

Generelle forretningsbetingelser for PlejeVikar A/S

1. Generelt

- 1.1 Disse betingelser finder anvendelse for vikarbistand samt øvrige ydelser i forbindelse hermed.
- 1.2 Disse betingelser gælder for retsforholdet mellem PlejeVikar A/S og Kunden. Enhver fortolkning, præcisering og udfyldning af nærværende forretningsbetingelser samt enhver tvist mellem PlejeVikar A/S og Kunden i øvrigt, er underlagt dansk ret. Endvidere skal enhver tvist mellem Kunden og PlejeVikar A/S afgøres ved Sø- og Handelsretten i København.
- 1.3 De vikarer PlejeVikar A/S stiller til disposition, er bundet af en aftale med PlejeVikar A/S, der fastlægger deres rettigheder og pligter. Der består intet kontraktforhold mellem Kunde og vikar, hvorfor PlejeVikar A/S påtager sig at udfærdige ansættelsesbevis i overensstemmelse med gældende regler.
- 1.4 PlejeVikar A/S er forpligtet til at pålægge sine medarbejdere og vikarer at iagttage diskretion og fortrolighed med hensyn til samtlige kunders forretningsanliggender, medmindre:
- sådan en information var offentliggjort eller på anden måde offentlig tilgængelig eller
 - sådan en information er lovlig offentliggjort af en uafhængig tredjepart, eller
 - sådan en information efter loven skal offentliggøres.
- Herudover påtager PlejeVikar A/S sig intet ansvar i tilfælde af vikarens manglende iagttagelse af diskretion og fortrolighed.
- 1.5 Under vikarens udførelse af arbejde for Kunden, påhviler det vor vikar at følge Kundens instruktioner.
- 1.6 Under hensyntagen til, at det er Kunden, der har den fulde instruktion-, tilsyn- og kontrolmyndighed over vikaren, påtager PlejeVikar A/S sig intet ansvar for vikarens handlinger, herunder retsstridige handlinger samt fejl og undladelser begået af vikaren.
- 1.7 Kunden er forpligtet til at sikre, at arbejdsforholdene for vikaren sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarlige og i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder arbejdsmiljølovgivningens bestemmelser herom samt ansvarlig for overholdelse af lovene om diskrimination og ligebehandling m.v. PlejeVikar A/S er berettiget til uden yderligere varsel at hæve aftalen i tilfælde af Kundens manglende iagttagelse af ovennævnte lovgivning. Hvis der i forbindelse med udførelsen af arbejdet hos Kunden rejses et eventuelt krav mod PlejeVikar A/S fra vikaren, som følge af sådan lovgivning, har PlejeVikar A/S fuld regres mod Kunden.
- 1.8 Kunden er forpligtet til at opretholde lovpligtige forsikringer, der omfatter vikarer og øvrigt personale fra PlejeVikar A/S, der i vikariatet udfører arbejde hos Kunden. Der henvises til Arbejdsskadeforsikringsloven §5. Hvis der i forbindelse med udførelsen af arbejde hos Kunden rejses et eventuelt krav fra vikaren, har PlejeVikar A/S fuld regres mod Kunden. PlejeVikar A/S er berettiget til at hæve aftalen, såfremt Kunden ikke har eller opretholder sådan fornøden forsikring.
- 1.9 Med mindre andet er aftalt indeholder aftalt timepris ikke eventuelle vederlag eller udlæg, som PlejeVikar A/S eller vore vikarer afholder på vegne af Kunden. Som udlæg betragtes:
- udgifter i forbindelse med kørsel i egne bil ved opgavens udførelse, dog ikke til og fra Kunden.
 - offentlige afgifter afholdt i forbindelse med den aftalte opgaves udførelse
- 1.10 PlejeVikar A/S betaler alle pligtige sociale ydelser til vikaren samt afregner dennes kildeskat. PlejeVikar A/S er forpligtet til kun at ansætte vikarer, der er fyldt 18 år.
- 1.11 Faktura sendes til Kunden hver uge og er forfalden til betaling 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfaldsdato beregnes rente på 1,5% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen til betaling sker. Renten beregnes uden, PlejeVikar A/S har fremsat rentepåkrav. For hver rykker PlejeVikar A/S fremsender til Kunden, pålægges Kunden et gebyr på kr. 50,00. Ved udarbejdelsen af fakturaen, pålignes denne et fakturerings- og miljøgebyr.
- 1.12 Eventuelle prisstigninger eller væsentlige ændringer af eller i samarbejdet, varsles af PlejeVikar A/S med 14 dages varsel, hvorefter ændringerne træder i kraft.
- 1.13 I tilfælde af, at arbejdet udsættes, forsinkes eller forhindres grundet force majeure, har PlejeVikar A/S ikke misligholdt sine forpligtelser, og Kunden kan derfor ikke gøre krav gældende. Ved force majeure forstås blandt andet forhold, der opstår uden PlejeVikar A/S' skyld, herunder krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout, offentlige påbud eller forbud eller lignende.

2. Vikariatet, PlejeVikar A/S

- 2.1 Arbejdets art, forventede varighed og pris aftales mellem PlejeVikar A/S og Kunden forud for hvert vikariat. Såfremt Kunden under vikarens udførelse af arbejdet er nødsaget til at ændre arbejdsforholdene herunder med hensyn til tid, sted eller art skal Kunden straks underrette PlejeVikar A/S herom, blandt andet således, at vikaren får den fornødne anvisning. Såfremt Kunden ikke senest 5 dage inden ændringen af arbejdsforholdene, giver PlejeVikar A/S den fornødne orientering, vil Kunden blive ansvarlig for eventuelle omkostninger, som PlejeVikar A/S eller vikaren må afholde som følge af ændringerne af arbejdsforholdene.
- 2.2 Det påhviler Kunden snarest at forvisse sig om, at vikaren er i stand til at udføre det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til hjælpemidler og de dertil hørende sikkerhedsfreskrifter. Såfremt Kunden mener, at vikaren ikke er i stand til at udføre det aftalte arbejde m.v., skal Kunden straks meddele dette samt begrundelsen herfor til PlejeVikar A/S. Såfremt Kunden ikke har reklameret rettidigt, kan Kunden i den forbindelse ikke gøre noget krav gældende mod PlejeVikar A/S.
- 2.3 Det står Kunden frit til enhver tid at forlænge, afkorte eller afbryde et vikariat, med mindre der er tale om et planlagt vikariat, af min. 3 ugers varighed. Ved afkortning eller afbrydelse må dog gives et varsel på 1 dag. I tilfælde af vikariatet, som overstiger en varighed på 3 måneder, vil fristen for varsel til både PlejeVikar A/S og vikaren følge overenskomsten på området. Ved forlængelse af et vikariat vil PlejeVikar A/S bestrebe sig på at tilbyde Kunden den samme vikar, men er ikke forpligtet hertil.
- 2.4 Har kunden fået tilbagemeldt og accepteret et vikarnavn, kan weekendvagter kun annulleres frem til fredag klokke 12.00. Annulleres vagter efter fredag klokken 12.00 faktureres kunden for vagten.
- 2.5 Har Kunden ved vikarens fremmøde alligevel ikke behov for dennes assistance, faktureres Kunden for hele vederlaget uanset bestilt antal timer
- 2.6 Har kunder der ikke har en samarbejdsaftale med PlejeVikar A/S fået tilbagemeldt og accepteret en vikar, så kan vagten ikke annulleres og kunden faktureres for denne.
- 2.7 Alle rapporter, ny teknologi og opfindelser, der fremkommer som følge af det arbejde, der udføres af PlejeVikar A/S' vikarer hos Kunden, forbliver Kundens ejendom, medmindre andet er aftalt eller følger af dansk rets regler herom.
- 2.8 Hvis dette særskilt aftales, forelægger vikaren ved hver uges afslutning, dog senest ved arbejdsophør, Kunden en timeseddel i 3 eksemplarer. Kunden skal attestere ugesedlen, da denne danner grundlag for den endelige faktura. Kunden beholder selv sidste eksemplar af timeseddel.
- 2.9 Fakturaen omfatter de præsterede arbejdstimer samt eventuelle udlæg. Såfremt vikaren skal arbejde udover den mellem PlejeVikar A/S og Kundens fastsatte arbejdstid, faktureres Kunden overtid af dette arbejde, der udføres med udgangspunkt i de gældende overenskomster.
- 2.10 arbejde udover den mellem PlejeVikar A/S og Kundens fastsatte arbejdstid, faktureres Kunden overtid af dette arbejde, der udføres med udgangspunkt i de gældende overenskomster.
- ### 3. Fastansættelse af vikarer
- 3.1 Try & Hire er en mulighed for at ansætte medarbejdere, der påbegynder ansættelsesforholdet som vikar. Denne formidling er uden beregning, hvis vikaren har arbejdet hos Kunden i mindst 13 uger på fuld tid (defineres som 37 timer pr. uge) eller 26 uger på deltid (defineres som mindre end 37 timer pr. uge). Det er en forudsætning for førnævnte bestemmelse, at Kunden har betalt PlejeVikar A/S for vikariatet i de pågældende perioder på enten 13 eller 26 uger. Såfremt vikariatet har varet mindre end 13 uger, henholdsvis 26 uger, vil det udløse et honorar for fastansættelse. Der modregnes 1/13 henholdsvis 1/26 af honoraret for hver uge, vikaren har arbejdet for Kunden og som Kunden har betalt PlejeVikar A/S for.
- 3.2 Har PlejeVikar A/S formidlet kontakt til en vikar, som Kunden vælger at ansætte, vil PlejeVikar A/S være berettiget til et honorar, der følger de til enhver tid gældende forretningsbetingelser for fastansættelser. Det fremhæves, at PlejeVikar A/S er berettiget til fuldt honorar selvom vikaren umiddelbart efter udvælgelsesprocessen/vikariatet ikke får ansættelse hos Kunden, men bliver ansat hos Kunden inden 3 måneder fra PlejeVikar A/S' afslutning af udvælgelsesprocessen eller 3 måneder fra vikarens sidste arbejdsdag for PlejeVikar A/S.

Offentlig information:

Bortset fra inkludering af Kunden på sædvanlige referencelister, der bruges i markedsføringsøjemed, skal alt materiale, hvor PlejeVikar A/S oplyser om sit forhold til Kunden, herunder øvrigt reklamemateriale, pressemeddelelser og oplysninger til journalister, forudgående godkendes af Kunden.

